

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-99

PASVALIO RAJONO GRŪŽIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namų (toliau – Globos namų) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja darbuotojų pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalių nustatymo mokėjimo sąlygas ir tvarką, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų skyrimą, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, kasmetinės veiklos vertinimą ir skatinimą, darbo užmokesčio mokėjimo organizavimą, išskaitas iš darbo užmokesčio, mokėjimo už ligos laikotarpius tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatymo 2020 m. sausio 1 d. nauja redakcija, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau - DK), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį. Sistema parengta taip, kad ją taikant būtų išvengta bet kokie diskriminavimo lyties ir kitais pagrindais. Vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, DK vartojamos sąvokas:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Globos namais;

3.3. **etatu sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomas darbuotojų užimamų etatų skaičius, kurį tvirtina įstaigos vadovas;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.5. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

3.7. **pareiginės algos bazinis dydis** – vyriausybės patvirtintas dydis.

3.8. **pareiginės algos pastovioji dalis** – sutartinis dydis, nustatomas pareiginės algos koeficientais, kuris apskaičiuojamas atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

3.9. **pareiginės algos koeficientas** - vienetas, lygus pareiginės algos baziniam dydžiui.

4. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis, pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, priemokos, premijos, materialinės pašalpos skiriamos Globos namų direktoriaus įsakymu.

5. Premijos darbuotojams gali būti skiriamos neviršijant Globos namams darbo užmokesčiui skirtų lėšų, materialinės pašalpos gali būti skiriamos iš Globos namams skirtų lėšų.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Globos namai priskiriami III įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra mažesnis nei 50 darbuotojų.

7. Globos namų direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

8. Globos namų darbuotojų pareigybių lygiai:

A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

9. Globos namų darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

9.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

9.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

10. Globos namų direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nurodyta:

10.1. pareigybės pavadinimas;

10.2. pareigybės grupė;

10.3. konkretus pareigybės lygis;

10.4. pareigybės pavaldumas;

10.5. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

10.6. pareigybei priskirtos funkcijos;

10.7. gali būti nurodoma atsakomybė už pažeidimus padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

11. Globos namų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis, išskyrus darbininką, nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra LR Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis).

12. Globos namų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 12.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
- 12.2. priemokos;
- 12.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą;
- 12.4. premijos.

13. Globos namų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į įstaigai darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, vadovaujantis šios tvarkos 11 punkto kriterijais, bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos.

14. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

15. Direktorius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį nustato Pasvalio rajono savivaldybės meras, atsižvelgdamas į pareigybių sąrašė nustatytą pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir (ar) jų padaliniais.

16. Globos namų darbuotojų, išskyrus direktorių bei darbininką, pareigybinė algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 1 priedo 1 ir 2 lenteles, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

17. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

18. Socialinių paslaugų srities darbuotojams šios Sistemos 1 priedo 1 ir 2 lentelėse nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai yra didinami 30 procentų.

19. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities darbuotojo kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos pastovioji dalis didinama 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė), – 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia), – 30 procentų. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

20. Globos namų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Globos namų direktorius.

21. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai arba nustačius, kad pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

22. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą ir įstaigos darbuotojų Sistemą.

23. Konkrečius įstaigos darbuotojams taikomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato Globos namų direktorius.

IV. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

24. Globos namų darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šios dalies 26 punkte nurodytus atvejus.

25. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šios sistemos 20 punktą).

26. Globos namų darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis ne didesnė kaip 20 procentų algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki kito kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta direktoriaus darbuotojo priėmimo į darbą metu arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.

27. Perkėlus įstaigos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

28. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal šią Sistemą nustato Globos namų direktorius, o Globos namų direktoriui – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, įvertinusi Globos namų direktoriaus praėjusių metų veiklą.

29. Darbininkui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V. PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

30. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos šiais atvejais:

30.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

30.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

30.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

31. Priemokos dydis nustatomas įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą ir gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32. Priemokos terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33. Premijos darbuotojams gali būti skiriamos šiais atvejais, neviršijant Globos namams darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir ne daugiau kaip kartą per metus:

33.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

33.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;

33.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

34. Priemoka, premija darbuotojui skiriama Globos namų direktoriaus įsakymu.

35. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir skiriamos neviršijant Globos namams darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

36. Premija negali būti skiriama darbuotojui, turinčiam galiojančią drausminę nuobaudą.

VI. MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

37. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, jų šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Globos namų skirtų lėšų.

38. Mirus Globos namų darbuotojui, jo šeimos nariams iš Globos namų skirtų lėšų gali būti išmokama 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

39. Materialinę pašalpą Globos namų darbuotojams, skiria Globos namų direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

40. Globos namų direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

VII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTINĮ IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

41. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų įstaigos darbuotojams mokama DK nustatyta tvarka:

41.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

41.2. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

41.3. už naktinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

41.4. už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

42. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

VIII. DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

43. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

44. Globos namų direktoriaus, vyr. socialinio darbuotojo, socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų praėjusių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo aprašu.

45. Vyr. buhalterio, ūkvedžio, vairuotojo praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

46. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Globos namų darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1

dienos. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

47. Globos namų darbuotojui, kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Globos namuose pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos.

48. Globos namų darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo Globos namuose pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi.

49. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Globos namų darbuotojams nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka:

49.1. Globos namų direktorius - vyriausiam buhalteriiui, vyresniajam socialiniam darbuotojui, Globos namų struktūrinio padalinio šeimos krizių centro (toliau – krizių centras) socialiniam darbuotojui, ūkvedžiui;

49.2. vyr. socialinis darbuotojas – socialiniams darbuotojams ir socialinių darbuotojų padėjėjams dirbantiems su vaikais netekusiais tėvų globos;

49.3. krizių centro socialinis darbuotojas – socialinių darbuotojų padėjėjams dirbantiems krizių centre.

50. Globos namų darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

50.1. labai gerai – skiriamas ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis ir gali būti skirta premija pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

50.2. gerai – skiriamas ne mažesnis kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis;

50.3. patenkinamai – nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

50.4. nepatenkinamai – sudaromas rezultatų gerinimo planas (pagal DK 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal DK 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

51. Globos namų darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

52. Jeigu dėl Globos namų darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami tvarkoje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

IX. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

53. Darbo užmokestis darbuotojams yra mokamas tik pinigais.

54. Globos namų darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio terminai nustatomi darbo sutartyse.

55. Darbo užmokestis Globos namų darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytas asmenines banko sąskaitas.

56. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.

57. Darbo užmokestis už kalendorinį mėnesį turi būti sumokėtas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenusako kitaip.

58. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus, ne dėl Globos namų kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

59. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant darbo užmokesčio apskaitos programą FINALGA.

60. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami darbuotojų Asmens kortelėse, kurios spausdinamos iš buhalterinės programos FINALGA.

61. Globos namai vieną kartą per mėnesį pateikia darbuotojui informaciją ir apie jam priskaičiuotas, išmokėtas ir atskaičiuotas sumas ir apie jo dirbto darbo laiko trukmę. Atsiskaitymo lapelis išsiunčiamas asmeniškai į darbuotojo el. paštą.

62. Draudžiama skelbti ar teikti informaciją apie atskiro darbuotojo darbo užmokesčio dydį, negavus jo sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija apie darbo užmokesčio dydį privaloma skelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Darbuotojo prašymu Globos namai išduoda pažymą apie darbuotojo darbą Globos namuose, nurodant darbuotojo funkciją ar pareigas, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį, sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

64. Darbo sutarties pasibaigimo atveju visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo santykių dieną, nebent šalys atleidimo metu sutaria, kad darbuotojui mokėtina suma bus sumokėta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų po darbo santykių pasibaigimo.

X. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

65. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

65.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

65.2. jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis;

65.3. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

65.4. jei darbuotojas yra profesinės sąjungos (ar kt.) narys, nuo jam priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojamas nustatytas profesinės sąjungos mokesčio dydis procentais.

66. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

66.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

66.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

66.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas.

XI. MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

67. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Globos namai Vyriausybės nustatyta tvarka.

68. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

69. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Globos namų darbuotojų užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir pasikeitus teisės aktams.

71. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų numatyta tvarka.

72. Globos namai turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami raštu ir elektronine forma viešai paskelbiant Sistemą įstaigos interneto puslapyje.

73. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys privalo laikytis šioje Sistemoje nustatytų įsipareigojimų bei atlikdami darbo funkcijas vadovautis šioje Sistemoje nustatytais principais.

74. Ši Sistema gali būti keičiama, pripažįstama netekusi galios Globos namų direktoriaus įsakymu.

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-99

1 lentelė

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS
SUDARYTOS SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9“.

2 lentelė

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8“.