

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namų direktorės

Loretos Petrauskienės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-01-21 Nr.

(data)

Grūžiai

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti ir vertinti teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	2.1.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio vertinimas.
	2.1.2. Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktus.	2.1.2.1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. peržiūrėti ir pagal galiojančius teisės aktus atnaujinti įstaigos tvarkos aprašus bei kitus dokumentus.
	2.1.3. Informaciniai ir ataskaitiniai įstaigos planavimo dokumentai sudaryti teisingai ir pateikti nustatytu laiku.	2.1.3.1. Negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo (pagrįstų nusiskundimų nėra).
	2.1.4. Vertinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė.	2.1.4.1. Iki 2022 m. kovo 1 d. atliktas atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas. 2.1.4.2. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. atlikta suinteresuotų šalių socialinių paslaugų teikimo kokybės apklausa.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.	2.2.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje.
		2.2.1.2. Iki 2022 m. kovo 1 d. parengtas ir iki 2022 m. gruodžio 31 d. įgyvendintas 2022 metų kvalifikacijos tobulinimo planas.
	2.2.2. Įvertinti darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą.	2.2.2.1. Iki 2022 m. kovo 1 d. įvykdyti kasmetiniai darbuotojų vertinimai.

2.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	2.3.1. Įgyti žinių ir patobulinti kompetencijas administracinio darbo, socialinių paslaugų kokybės gerinimo srityse ir pritaikyti jas įstaigos veikloje.	2.3.1.1. Dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, supervizijoje (3 kartus per metus).
2.4. Užtikrinti veiklą, paslaugų ir inovacijų plėtrą/viešinimą.	2.4.1. Išanalizuoti Pasvalio rajono socialinių paslaugų poreikį ir inicijuoti socialinių paslaugų teikimą.	2.3.2.1. Dalintasi gerąja darbo patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje (2 kartus per metus).
	2.4.2. Organizuoti įstaigos veiklą viešinimą internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.	2.4.1.1. Iki 2022 m. liepos 1 d. pateikti pasiūlymai Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dėl įstaigos veiklos efektyvumo didinimo ir paslaugų prieinamumo gerinimo, naujų paslaugų plėtros.
	2.4.3. Parengti ir išdalinti lankstinukus, skrajutes, brošiūras apie teikiamas socialines paslaugas įstaigoje Pasvalio ir aplinkinių rajonų gyventojams.	2.4.2.1. Paviėšinta 80-100 proc. įstaigoje vykdytų veiklų.
	2.4.4. Sutvarkyti įstaigos internetinį svetainę pagal bendruosius reikalavimus.	2.4.3.1. Parengti ir išdalinti 2 lankstinukai Pasvalio ir aplinkinių rajonų gyventojams apie teikiamas socialines paslaugas įstaigoje.
		2.4.4.1. 90-100 proc. sutvarkyta įstaigos internetinė svetainė pagal bendruosius reikalavimus.