

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namų  
direktorius 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu  
Nr. V-96

## PASVALIO RAJONO GRŪŽIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namų (toliau – Globos namai) tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Šios Taisyklės privalomos visiems Globos namų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kuriems patikėtas automobilio vairavimas. Darbuotojai, kurie naudojami tarnybiniu lengvuju automobiliu be vairuotojo, turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Tarnybinis automobilis** – Globos namams teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis automobilis, kurį įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

3.2. **Netarnybinis automobilis** – Globos namų darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

3.3. **Tarnybinė užduotis** – darbuotojų komandiruočių, darbo funkcijų atlikimas vežant globotinius į ugdymo įstaigas, pas gydytojus, į išvykas, ekskursijas, renginius Pasvalyje, kituose miestuose ir kt.. Globos namų tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

### II. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

4. Globos namų tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas įstaigos darbuotojas.

5. Globos namų tarnybiniai lengvieji automobiliai darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu ir be vairuotojo, paskirti direktoriaus įsakymu, su kuriuo darbuotojai supažindinami pasirašytinai, arba kuriems tai yra įvardinta pareigybių aprašymuose.

6. Vairuoti tarnybinius lengvuosius automobilius leidžiama, jei darbuotojas turi galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę.

7. Leidimą, pasinaudoti automobiliu ne tarnybos reikalais esant svarbioms priežastims ir apmokant eksploatacines išlaidas, gali duoti tik Globos namų direktorius.

8. Darbuotojas, paėmęs lengvąjį tarnybinį automobilį naudoti, privalo vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, šiomis taisyklėmis, signalizacijos eksploatavimo taisyklėmis, nedelsiant informuoti ūkvedį apie bet kokius tarnybinio automobilio techninius gedimus ar kitokius darbo sutrikimus (jeigu jų buvo). Negalima leisti vairuoti automobilio pašaliniams asmenims. Automobilių negalima gadinti, jie turi būti eksploatuojami rūpestingai, laikantis eksploatavimo reikalavimų.

9. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato Globos namų direktorius. Esant tarnybiniam būtinumui ir remiantis darbuotojų tarnybiniu pranešimu, ridos limitai gali būti peržiūrimi.

10. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

11. Apie tarnybinio lengvojo automobilio vagystę ar vagystę iš tarnybinio lengvojo automobilio, eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, jį vairavęs darbuotojas nedelsdamas turi pranešti policijai, taip pat nedelsdamas žodžiu ar raštu turi informuoti Globos namų direktorių ir/ar ūkvedį, o šis informuoja draudimo bendrovę, jeigu tai draudžiamasis įvykis.

12. Darbuotojas, pastebėjęs tarnybinio lengvojo automobilio variklio, pavarų dėžės, stabdžių sistemos, vairo mechanizmo ar kitus gedimus, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, praradus tarnybinio lengvojo automobilio dokumentus arba raktus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Globos namų direktoriui ir/ar ūkvedžiui.

13. Darbuotojas, pastebėjęs smulkius tarnybinio lengvojo automobilio gedimus, tokius kaip automobilio padangos nuleidimas ir pan., turi teisę juos pašalinti pats, prieš tai apie juos informavęs ūkvedį.

14. Globos namų ūkvedys nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, įrengta telemetrinė automobilio kontrolės įranga, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Globos namų direktoriui.

15. Kuras yra pilamas tik tose degalinėse, su kuriomis Globos namai yra sudarę sutartis.

16. Globos namų buhalterė kontroliuoja Globos namų tarnybinių lengvųjų automobilių panaudojimą, atsarginių dalių pirkimą, kilometrų skaitiklio tvarkingumą, kuro sunaudojimą pagal nustatytas normas, automobilių ridą ir kelialapių užpildymą, o apie pastebėtus pažeidimus nedelsiant informuoja Globos namų direktorių ir/ar ūkvedį.

17. Globos namų tarnybinių lengvųjų automobilių panaudojimą tarnybinių užduočių vykdymo laiku kontroliuoja Globos namų direktorius ir/ar ūkvedys.

18. Globos namų tarnybinių lengvųjų automobilių saugojimą po darbo ir poilsio dienomis kontroliuoja Globos namų ūkvedys.

### **III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

19. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir panašiai).

20. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi Globos namų garažuose, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruotę vykstama tarnybinio lengvuoju automobiliu.

21. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą. Paliekant automobilį privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

22. Įvykus tarnybinio lengvojo automobilio vagystei ir draudimo bendrovei pripažinus, kad automobilis pavogtas arba apvogtas, nes buvo nesilaikoma draudimo taisyklių ir kitų automobilio saugumą užtikrinančių reikalavimų, darbuotojas atsako už padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.

23. Tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas privalo palaikyti švarą tiek automobilyje (plauna išorę, valo automobilio vidų), tiek teritorijoje ir patalpoje, kurioje automobilis laikomas. Tarnybinių lengvųjų automobilių švaros ir tvarkos kontrolę bei garažų priežiūrą vykdo Globos namų ūkvedys.

### **IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

24. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lape.

25. Darbuotojai, kurie gali naudotis tarnybiniu automobiliu, pildo kelionės lapus (1 priedas). Darbuotojas, pasinaudojęs tarnybiniu lengvoju automobiliu, įskaitomai pasirašo už kiekvieną maršrutą atskirai.

26. Kelionės lapų išdavimo žurnalą tvarko Globos namų buhalteris. Kelionės lapai registruojami pagal numerius žurnale. Kelionės lapai išduodami ne ilgesniam kaip iki mėnesio pabaigos laikotarpiui.

27. Kelionės lapai paskutinę mėnesio dieną perduodami Globos namų buhalterijai.

28. Čekiai, gauti perkant degalus kreditine kortele, už ataskaitinį mėnesį buhalterijai pateikiami kartu su kelionės lapu.

29. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

30. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

31. Nustatę degalų normų ir automobilio ridos limitų viršijimą, Globos namų direktorius ar Globos namų direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą ir kontrolę, informuoja Globos namų direktorių ir imasi priemonių limitų viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama ar degalai naudojami tinkamai, kokia tarnybinio lengvojo automobilio techninė būklė ir pan.).

## **V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

32. Globos namų tarnybiniai lengvieji automobiliai, privalo būti pažymėti – nurodytas įstaigos pavadinimas. Už tarnybinių lengvųjų automobilių žymėjimą atsakingas Globos namų direktorius.

33. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durelės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Tarnybinio lengvojo automobilio žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas.

34. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas Globos namų ūkvedys.

35. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas arba darbuotojas, kuriam priskirtas automobilis.

36. Automobilio techninis aptarnavimas turi būti atliekamas pagal gamyklos – gamintojo nurodytą periodiškumą.

37. Automobilų remonto klausimus sprendžia Globos namų ūkvedys, lėšų klausimą suderinęs su Globos namų direktoriumi ir buhalteriu.

38. Prieš laiką susidėvėjusios padangos arba sugedę akumulatoriai gali būti nurašomi esant turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos išvadai dėl nurašymo priežasčių, pateikus defektinius aktus.

39. Susidėvėjusias atsargines dalis, bei atsargines dalis, įdėtas remonto įmonėse, nurašo turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisija, patvirtinta Globos namų direktoriaus įsakymu.

40. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisyklės. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

## **VI. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ DRAUDIMAS**

41. Tarnybiniai automobiliai turi būti draudžiami įprastinės transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Globos namų ūkvedys.

43. Visi darbuotojai, kurie vairuoja tarnybinius lengvuosius automobilius, turi būti susipažinę su draudimo sąlygomis ir taisyklėmis.

## **VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

44. Darbuotojai, kurie vairuoja tarnybinius lengvuosius automobilius, turi būti supažindinami su įstaigos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis pasirašytinai.

45. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Kaip laikomasi šių taisyklių, kontroliuoja Globos namų direktorius.

47. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---

## PASVALIO RAJONO GRŪŽIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMAI

Kalno g. 5, Grūžių k., Vaškų sen., LT-39362 Pasvalio r., tel.: (8 451) 42 600 / 42 546, faks. (8 451) 42 546,  
el.p. [gruzivgn@pasvalys.lt](mailto:gruzivgn@pasvalys.lt), atsisk. sąsk. LT 594010042600000027, Luminor Bank AB, banko kodas 40100.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 169250587

### TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO KELIONĖS LAPAS Nr.:

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Automobilio markė \_\_\_\_\_  
 Automobilio valstybinis numeris \_\_\_\_\_  
 Vairuotojas \_\_\_\_\_  
 Spidometro parodymai: išvažiuojant \_\_\_\_\_ km, grįžus \_\_\_\_\_ km  
 Pravažiuotas atstumas \_\_\_\_\_ km  
 Kuro rūšis \_\_\_\_\_  
 Užpilta kuro \_\_\_\_\_ ltr.  
 Kuro likutis išvažiuojant \_\_\_\_\_ ltr.  
 Kuro likutis grįžus \_\_\_\_\_ ltr.  
 Sunaudota kuro pagal normą \_\_\_\_\_ ltr.  
 Faktiškai \_\_\_\_\_ ltr.  
 Parašai:  
 Kelialapį išdavusio asmens \_\_\_\_\_  
 Išvažiuojant automobilis techniškai tvarkingas      Vairuotojas \_\_\_\_\_  
 Grįžus automobilis techniškai tvarkingas      Vairuotojas \_\_\_\_\_

A.V.

| Data | Maršrutas | Pravaž.<br>km | Pasinaudojusio asmens<br>v. pavardė, parašas |
|------|-----------|---------------|--|
|      |           |               |  |
|      |           |               |  |
|      |           |               |  |
|      |           |               |  |