

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namų direktorės

Loretos Petrauskienės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-01-16 Nr.

(data)

Grūžiai

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	2.1.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti.
	2.1.2. Informaciniai ir ataskaitiniai įstaigos planavimo dokumentai sudaryti teisingai ir pateikti nustatytu laiku.	2.1.2.1. Negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo.
	2.1.3. Vertinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė.	2.1.3.1. Iki 2023 m. kovo 1 d. atliktas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas).
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.	2.2.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje.
		2.2.1.2. Iki 2023 m. kovo 1 d. parengtas, atsižvelgiant į darbuotojų išsakytas mintis, pageidavimus, trūkstamas kompetencijas, ir iki 2023 m. gruodžio 31 d. įgyvendintas 2023 metų kvalifikacijos tobulinimo planas.
	2.2.2. Veiksmingu būdu sukurti saugią darbo aplinką.	2.2.2.1. Profesinės rizikos vertinimo darbuotojams organizavimas iki 2023 m. gruodžio 1 d. Nustatyta ir įvertinta esama ar galima rizika darbe. Esant poreikiui imtasi prevencijos priemonių, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo rizikos.
	2.3.1. Įgyti žinių ir patobulinti kompetencijas	2.3.1.1. Dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose,

2.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	administracinio darbo, socialinių paslaugų kokybės gerinimo srityse ir pritaikyti jas įstaigos veikloje.	seminaruose, supervizijoje (4 kartus per metus). Sustiprintos vadybinės kompetencijos. 2.3.1.2. Dalintasi gerąja darbo patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje (2 kartus per metus).
2.4. Užtikrinti veiklų, socialinių paslaugų viešinimą.	2.4.2. Organizuoti įstaigos teikiamų paslaugų, veiklų viešinimą internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, ugdymo institucijose, bendruomenėse.	2.4.2.1. 2023 metais įstaigos internetinėje svetainėje patalpinta informacija apie teikiamas socialines paslaugas ir pavišinta 90-100 proc. įstaigoje vykdytų veiklų. 2.4.2.2. Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų pristatymas Pasvalio rajono bendruomenėms bei ugdymo institucijų darbuotojams.
2.5. Siekti gerinti savanorių/praktikantų veiklų organizavimą įstaigoje	2.5.1. Įgyvendinamos savanorių/praktikantų darbo organizavimo gerinimo priemonės.	2.5.1.1. Įgyvendintos ne mažiau 2 savanorių/praktikantų darbo organizavimo gerinimo priemonės.